

Commercial (en apprentissage)

Vous effectuez un BTS/BUT en alternance sur un rythme de 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise.

Vos missions sont les suivantes :

Missions et responsabilités :

- Être garant du bon déroulement de l'activité de votre service
- Fidéliser les clients existants sur un secteur géographique donné
- Comprendre la demande du client
- Analyser les besoins et apporter une solution adaptée
- Négocier avec les clients
- Entretenir et développer les relations avec les clients ainsi que les fournisseurs
- Faire des devis
- Relancer les devis en cours
- Rédiger et mettre en forme les documents, les faire suivre et les ranger.

Description Du Profil :

- Vous possédez une double compétence technique et commerciale
- Vous assurez également un suivi administratif et commercial des affaires en cours
- Vous connaissez et utilisez les différents logiciels de bureautique (Excel, Word, Canva, Internet Explorer, Teams ...)
- Vous savez rechercher les informations et les mettre en application
- Vous êtes rigoureux et méthodique, disponible dans les moments de pointe

Type d'emploi : Alternance

Alternance : 1 à 2 ans

Salaire : Selon la législation

Type de contrat : Apprentissage

Horaires : A définir avec le candidat

Formation : Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) (Optionnel)

Expérience : assistant commercial H/F: 1 an (Optionnel)